

KẾ HOẠCH
Công tác hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đức Hiệp

I. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi;

Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 16/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức Kế hoạch công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Mộ Đức

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; đưa hoạt động kiểm soát TTHC được thường xuyên và nề nếp

Tăng cường trách nhiệm của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Triển khai hiệu quả các phương án rà soát, đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền công bố

2. Yêu cầu

Các văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức; dễ hiểu, dễ tiếp cận, tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại

Bảo đảm công khai, minh bạch về các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả xã. Tổ chức giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

Tiếp nhận và đề nghị xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về các quy định hành chính

Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện TTHC

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân

III. Nội dung thực hiện (Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

IV. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở Kế hoạch này các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiên cứu triển khai việc thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC tại bộ phận chuyên môn mình phụ trách. Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và các kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định hành chính về Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo Văn phòng huyện

Văn phòng UBND xã tổ chức theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì Báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Ban chỉ đạo CCHC xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH

Đoàn Ngọc Hùng

**NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 2 năm 2023 của
UBND xã Đức Hiệp)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa Bộ TTHC theo quy định tại Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	TP-HT xã	Các ban ngành, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Đôn đốc việc rà soát các văn bản QPPL	TP-HT xã	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	TP-HT xã	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
2	Tổ chức thẩm định các quy định trong dự thảo văn bản QPPL	TP-HT xã	Ban Pháp chế HĐND xã; Văn phòng UBND xã	Trong năm
III	Niêm yết công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	VP-TK xã	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của huyện, phần mềm Office với xã	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Thường xuyên
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, thủ	TP-HT xã	Các cơ quan, ban, ngành có	Trong tháng 02 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tục hành chính năm 2023		liên quan	
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	TP-HT xã và các ban, ngành liên quan	Định kỳ hàng Quý
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND xã	TP-HT xã và các ban, ngành liên quan	Định kỳ hàng Quý
V	Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC			
1	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định; không thu thêm thành phần hồ sơ, phí và lệ phí. Nhập TTHC vào hệ thống phần mềm một cửa tỉnh, ...	Bộ phận một cửa	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
2	Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	Bộ phận một cửa	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; nghiên cứu thực hiện phương thức phối	Các cơ quan có liên quan	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính theo hình thức chuyên phát nhanh			
VI Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Lãnh đạo UBND xã		Thường xuyên
3	Tuyên truyền bằng các hình thức pa nô, áp phích, tờ rơi, tờ gấp...	VH-XH xã	Các ban, ngành liên quan	Theo Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC xã năm 2023
VII Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Quý I năm 2023
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các ban, ngành trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của đơn vị.	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
4	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Lãnh đạo UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Định kỳ 6 tháng/1 lần
VIII Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi,	VP-TK xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	thẩm quyền quản lý của UBND huyện			
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Lãnh đạo UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
4	Tham gia tập huấn do Phòng và Sở Tư pháp tổ chức tập huấn TTHC	TP-HT xã	Các ban, ngành liên quan	Khi có lịch
IX	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Định kỳ theo yêu cầu